

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО
Совет школы МОУ СШ№113
Протокол №3
от « 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ№113
_____/И.В.Каданцева
Приказ №17
от « 11 января 2021г.

**Положение
об организации питания обучающихся
1-21-1.17**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Законом Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области № 1111-ОД от 10.10.2005г. с изменениями, внесенными Законом Волгоградской области от 03.12.2008г. № 1798-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 10.11.2005г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Социальный Кодекс Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 29.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018г. № 5/125 «Об утверждении порядка по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра», решением Волгоградской городской Думы от 24.06.2016 № 43/1285 «Об утверждении положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Законом Волгоградской области от 10.04.2016г. № 54-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области», решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» и изменениями к нему от 23.09.2020 № 30/551, от 23.09.2020г. № 30/552, от 23.10.2020г. № 32/597, Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-29 «Родительский контроль за организацией горячего

питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные главным государственным врачом Российской Федерации от 18.05.2020г., Уставом МОУ СШ №113.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1.Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся школы может быть организовано как за счет средств областного и муниципального бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.1.2. Организация питания в МОУ СШ №113 осуществляется по договору с предприятием питания за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которые отнесены нормативными правовыми актами к льготным категориям (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется по месту обучения в течение учебного года в дни их фактического пребывания в МОУ за счет средств соответствующих бюджетов.

2.1.3.Получателями бесплатного питания являются обучающиеся МОУ СШ № 113 (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) льготных категорий по очной форме обучения, обучающиеся начальных классов (1-4 классов).

2.1.4.Обучающиеся МОУ СШ № 113 льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также к льготной категории, определенной решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.

2.1.5.Обучающиеся МОУ СШ №113 льготных категорий, обучающиеся начальных классов (1-4 классов) обеспечиваются бесплатным питанием по месту обучения в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы. В случае если обучающемуся льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в МОУ СШ №113, он обеспечивается бесплатным питанием на весь период обучения в МОУ СШ № 113.

2.1.6.Администрация МОУ СШ №113 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.7.Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над

учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.1.8.Классные руководители сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.1.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы и зав.производством меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.1.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.1.11. Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. Администрация МОУ СШ №113 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

2.2.2. Администрация МОУ СШ №113 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовленная пищевая продукция.

2.2.4. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Режим питания.

2.3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый директором школы.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

-обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в столовой школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Столовая работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся может обеспечиваться двумя способами: кипяченой или расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Совет школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.9. В случае проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области, на основании Постановления Администрации Волгограда от 03.04.2020 №305 «Об утверждении порядка обеспечения обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений Волгограда бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов», на основании порядка обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов (утвержден постановлением Администрации Волгограда от 03.04.2020г.) и Решением Волгоградской Городской Думы от 29.04.2020г. №20/451 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Волгограда». Использовать в работе «Порядок обеспечения обучающихся МОУ СШ№113 бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов» Приложение 3 к настоящему Положению.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на - родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- назначается приказом директора школы на текущий учебный год;
- отвечает за организацию льготного питания;
- принимает и проверяет документы на обучающихся, имеющих право на льготное питание в текущем учебном году;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день;
- вести учет движения детей, получающих льготное питание;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию в отдел по питанию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, ответственному за организацию питания;
- взаимодействовать с администрацией школы;
- регистрировать в журнале установленной формы заявления родителей (законных представителей) о постановке обучающихся на бесплатное питание;
- регулярно обновлять информацию на информационных стендах дл родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы по вопросу питания;
- осуществлять контроль за организацией питания согласно плану внутришкольного контроля;

6.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- каждый день предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским советом, общественными рекомендациями.

7.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

7.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

7.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях, в Совете по питанию и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ПРИ АВАРИЙНЫХ ОТКЛЮЧЕНИЯХ ОТ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И ДРУГИХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

8.1. Предприятие общественного питания обязано осуществлять питание обучающихся буфетной продукцией, сухим пайком, по утвержденному Роспотребнадзором меню.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее положение действует в школе с момента введения его в действие приказом директора до замены новым.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

Директору МОУ _____

_____ *Ф.И.О.*

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения*

бесплатное питание по категориям (нужное отметить):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащиеся первых классов общеобразовательных организаций.

Я _____,
_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери)

бесплатного питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия в центрах социальной защиты населения;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра,
- отсутствует.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Директору МОУ СШ №113
Каданцевой И.В.
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему(ей) сыну (дочери), Ф.И.О. ребенка, ученику (це) _____ класса бесплатное горячее питание с _____ по _____, так как наша семья является получателем детского пособия и состоит на учёте в базе ЦСЗН Красноармейского района г.Волгограда.

Дата

Подпись

Директору МОУ СШ №113
Каданцевой И.В.
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему(ей) сыну (дочери), Ф.И.О. ребенка, ученику (це) _____ класса бесплатное горячее питание с _____ по _____, так как наша семья является многодетной . Копия удостоверения прилагается.

Дата

Подпись

Директору МОУ СШ №113
Каданцевой И.В.
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему(ей) сыну (дочери), Ф.И.О. ребенка, ученику (це) _____ класса бесплатное горячее питание с _____ по _____, так как мой ребенок состоит на учете у фтизиатра. Справка прилагается.

Дата

Подпись

I. Документы для предоставления льготного питания для обучающихся.

1. Справка ЦСН (для малоимущих)
2. Копия справки (удостоверения) о многодетности (для многодетных)
3. Справка фтизиатра (для состоящих на учете у фтизиатра)

II. Перечень документов, подтверждающих льготную категорию ребенка для заполнения базы ЕГИССО.

1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (для обучающихся с 14 лет и старше).
2. Копия паспорта родителя.
3. Снилс учащегося.
4. Снилс родителя.

ПОРЯДОК
Обеспечения обучающихся МОУ СШ №113 бесплатным питанием
путем предоставления набора пищевых продуктов

-Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов обучающимся льготных категорий из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому в период организации обучения с временным использованием дистанционных образовательных технологий в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий.

-Заявителями на предоставление бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов выступают родители(законные представители) обучающихся льготных категорий (далее заявитель). Заявитель направляет руководителю МОУ в период организации обучения со временным использованием дистанционных образовательных технологий заявление о предоставлении бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (далее заявление) в произвольной форме. К заявлению родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

-Руководитель МОУ принимает решение о предоставлении набора пищевых продуктов в форме приказа в течение двух рабочих дней после дня поступления заявления.

-Бесплатное питание предоставляется в виде набора пищевых продуктов в период организации обучения со временным использованием дистанционных образовательных технологий начиная со дня, следующего за днем принятия решения (за исключением выходных и каникул). Замена бесплатного набора питания в виде набора продуктов денежной компенсацией не производится.

-Дата и место выдачи набора пищевых продуктов определяется руководителем МОУ.

-Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор пищевых продуктов, определяется муниципальным контрактом в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

-Бесплатное питание обучающихся льготных категорий в виде набора пищевых продуктов осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на обеспечение бесплатным питанием, дифференцированно по льготным категориям (малообеспеченные, многодетные, состоящие на учете у фтизиатра, обучающиеся 1 классов; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому),

-Приказом руководителя МОУ назначается ответственный за осуществление контроля за исполнением условий за исполнением условий муниципального контракта на поставку бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов.

-Ответственный формирует заявку на выдачу наборов пищевых продуктов и направляет её поставщику (исполнителю) муниципального контракта на поставку бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (далее-поставщик).

-Поставщик предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся льготных категорий, получающих бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов и отражает их получение в ведомости на получение.

-Руководитель МОУ несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся льготных категорий, получающих бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов, формирование заявок на выдачу наборов пищевых продуктов и

направление их поставщику, а так же за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся льготных категорий о дате, времени и выдачи набора пищевых продуктов.